

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT VAN DE GELDERSE DAMBOND.

(zoals ingevolge artikel 21, lid 1, van de Statuten door de algemene vergadering is vastgesteld)

1 DEFINITIES

1.1 Dit reglement verstaat onder:

- bond: de Gelderse Dambond.
- bestuur: het bestuur van de bond.
- plaatselijke damvereniging: een vereniging waarvan de leden het damspel beoefenen.
- algemene vergadering: de op grond van artikel 14 e.v. van de statuten gevormde vergadering van het bestuur en de plaatselijke damverenigingen.
- ledenregister: een register, waarin naam, adres, woonplaats, geboortedatum en geslacht van alle leden zijn opgenomen, bijgehouden door een lid van het bestuur.
- KNDB: Koninklijke Nederlandse Dambond.
- Bondsblad: Het door of vanwege de bond uitgegeven periodiek verschijnend informatieblad.

2 LEDEN

2.1 De bond bestaat uit:

- plaatselijke damverenigingen;
- actieve leden;
- ereleden en leden van verdienste.

2.2 De actieve leden zijn in de navolgende categorieën ingedeeld:

- jeugdleden;
- seniorenleden;
- persoonlijke leden.

2.3 Jeugdleden zijn natuurlijke personen in de leeftijd tot 20 jaar.

2.4 Jeugdleden zijn onderverdeeld in verschillende, opeenvolgende categorieën. Zij zijn:

- *welp*, in elk jaar waarin zij op 31 december de leeftijd van 11 jaar nog niet hebben bereikt;
- *pupil*, in elk jaar waarin zij op 31 december de leeftijd van 14 jaar nog niet hebben bereikt;
- *aspirant*, in elk jaar waarin zij op 31 december de leeftijd van 17 jaar nog niet hebben bereikt;
- *junior*, in elk jaar waarin zij op 31 december de leeftijd van 20 jaar nog niet hebben bereikt.

bereikt.

- 2.5 Seniorenleden zijn natuurlijke personen, voor zover geen jeugdleden.
- 2.6 Leden van verdienste zijn leden, die, wegens hun verdiensten ten opzichte van de bond, door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd. Zij hebben kosteloos recht van toegang tot alle door de bond georganiseerde wedstrijden. Zij hebben in de algemene vergadering een adviserende stem.
- 2.7 Ereleden zijn natuurlijke personen, al dan niet lid van de bond, die, wegens hun verdiensten op het damgebied in het algemeen of ten opzichte van de bond in het bijzonder door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd.
Ereleden betalen geen contributie en hebben dezelfde rechten als leden van verdienste.
- 2.8 Persoonlijke leden zijn natuurlijke personen die zich persoonlijk als lid bij de KNDB hebben aangemeld.

3 VERKRIJGING LIDMAATSCHAP

- 3.1 Een natuurlijk persoon, die zich als lid wenst aan te sluiten, meldt zich aan bij een plaatselijke damvereniging of schriftelijk bij de KNDB.
- 3.2 Een plaatselijke damvereniging, al dan niet in oprichting, die zich bij de bond wenst aan te sluiten, meldt zich schriftelijk aan bij de KNDB. Bij de aanmelding dient opgegeven te worden de naam van de vereniging, de namen, adressen, geboortedata en geslacht van alle leden, alsmede hun eventuele functie(s) in de vereniging.
- 3.3 Het bestuur van de KNDB beslist over het verkrijgen van het lidmaatschap. Indien dat bestuur binnen één maand na aanmelding geen schriftelijk bezwaar maakt, is het lidmaatschap verkregen met ingang van de 1e dag van de contributietermijn waarin de aanmelding plaatsvindt.
- 3.4. Tegen een afwijzende beslissing van het bestuur van de KNDB staat beroep open bij de bondsraad van de KNDB.
- 3.5 Het lidmaatschap van de bond wordt beschouwd als te zijn afgeleid van het lidmaatschap van de KNDB.

4 VERLIES LIDMAATSCHAP

- 4.1 Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt bij de KNDB.
Het lidmaatschap eindigt in dat geval volgens de richtlijnen van de KNDB.
- 4.2 Collectieve opzegging door een vereniging geschiedt bij de KNDB. Het lidmaatschap eindigt aan het eind van het betreffende kalenderhalfjaar.
- 4.3 Opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap door de KNDB is bindend en dient door de plaatselijke damverenigingen en de bond te worden overgenomen.

5 RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

- 5.1 De leden hebben het recht deel te nemen aan de door of namens de bond georganiseerde activiteiten, voor zover niet in strijd met het gestelde in het Spel- en Wedstrijdreglement van de bond en voor zover niet specifiek bestemd voor personen of groepen, al dan niet op basis van verworven rechten of vaardigheden.
- 5.2 De leden, voor zover natuurlijk persoon, kunnen gekozen worden in alle functies van de bond.
- 5.3 De leden hebben de plicht de statuten, reglementen en besluiten van de KNDB en van de bond na te leven.

6 BESTUUR

- 6.1 De leden van het bestuur hebben gedurende drie achtereenvolgende jaren zitting. Zij kunnen zich onmiddellijk herkiesbaar stellen voor hun aftreden.
- 6.2 Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een wedstrijdleider en een jeugdleider.
- 6.3 Het rooster van aftreden wordt zodanig vastgesteld dat niet tegelijkertijd aftredend zijn:
- de voorzitter en de secretaris;
 - de voorzitter en de penningmeester;
 - de secretaris en de penningmeester;
 - de wedstrijdleiders, de jeugdleiders of de wedstrijdleider en de jeugdleider.
- 6.4 Het tussentijds bedanken door een bestuurslid moet schriftelijk bij de secretaris van de bond worden gedaan.
- 6.5 Voor de verkiezing van bestuursleden kunnen kandidaten worden gesteld door het bestuur en de plaatselijke damverenigingen.
- 6.6 De kandidaatstelling dient te geschieden volgens artikel 10, lid 3, van de statuten.
- 6.7 De kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.
- 6.8 De voorzitter:
- a - heeft de leiding in de algemene vergadering en in de bestuursvergaderingen;
 - draagt zorg voor de naleving van de statuten, reglementen en besluiten van de bond;
 - roept de bestuursvergaderingen bijeen;
 - kan, zo hij dit verlangt, alle van de bond uitgaande stukken mede ondertekenen;
 - is de eerst aangewezen om de bond bij officiële bijeenkomsten te

vertegenwoordigen en desgewenst het woord te voeren.

b Eén van de in artikel 6.2 genoemde bestuursleden neemt bij verhindering van de voorzitter diens taak waar. Zolang deze waarneming duurt heeft hij alle rechten en plichten van de voorzitter.

6.9 De secretaris draagt zorg voor:

- het voeren van de correspondentie van het bestuur;
- het archiveren van inkomende en uitgaande stukken;
- het mededelen aan de besturen van de plaatselijke damverenigingen en leden van de voor hen van belang zijnde besluiten van de algemene vergadering;
- het jaarlijks uitbrengen van een verslag betreffende de aangelegenheden binnen de bond, hierna te noemen het jaarverslag;
- het notuleren van de vergaderingen;
- het verzenden van de notulen aan de bestuursleden;
- het verzenden van de notulen van de Algemene Ledenvergadering aan de besturen van de plaatselijke damverenigingen, zo mogelijk één maand na de betreffende vergadering.
- het verzenden van het jaarverslag aan de besturen van de plaatselijke damverenigingen, zo mogelijk twee maanden vóór de Algemene Ledenvergadering.
- het laten opnemen van een (samenvattend) verslag van de Algemene Vergadering in het bondsblad.

6.10 De penningmeester draagt zorg voor:

- a
- het beheer van de gelden en de geldswaardige bezittingen van de bond;
 - het innen van gelden en het verrichten van betalingen;
 - het nauwkeurig en overzichtelijk boekhouden;
 - het afleggen van rekening en verantwoording aan het bestuur;
 - het uitbrengen van een jaarlijks verslag, met toelichting daarop, betreffende de financiële aangelegenheden van de bond op de Algemene Vergadering;
 - het op een algemene vergadering indienen van een begroting voor het komende jaar.
 - het verzenden van het financieel verslag en de begroting aan de plaatselijke damverenigingen, ereleden, zo mogelijk twee maanden vóór de eerstkomende algemene vergadering.

b Opstelling van de ontwerp-jaarrekening en verantwoording door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor alle handelingen, voorzover die uit deze jaarstukken blijken, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.

6.11 De wedstrijdleader(s).

De wedstrijdleader(s) draagt/dragen zorg voor alle taken inzake het organiseren van wedstrijden, waarmee het bestuur krachtens het Wedstrijdreglement van de Gelderse Dambond is belast.

6.12 De jeugdleader(s).

De jeugdleader(s) draagt/dragen zorg voor alle taken inzake het organiseren van wedstrijden, waarmee het bestuur krachtens het Wedstrijdreglement van de Gelderse Dambond is belast.

- 6.13 Overige bestuursleden.
De overige bestuursleden dragen zorg voor de hen door de algemene vergadering of het bestuur opgedragen werkzaamheden.

7 BESTUURSVERGADERINGEN.

- 7.1 Het bestuur vergadert zo vaak als nodig wordt geoordeeld, met een minimum van twee keer per jaar.
- 7.2 Indien drie of meer leden van het bestuur dit wensen moet de voorzitter binnen één maand een vergadering van het bestuur bijeenroepen.
- 7.3 Blijft de voorzitter in gebreke een vergadering als bedoeld in art. 7.2 bijeen te roepen, dan hebben de voorstellers het recht zelf een vergadering bijeen te roepen.
- 7.4 Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen, indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- 7.5 In de notulen van bestuursvergaderingen worden tenminste vermeld:
- de namen van de aanwezigen;
- de genomen besluiten en de daaraan ten grondslag gelegen overwegingen.

8 ALGEMENE VERGADERING

- 8.1 Ieder jaar wordt, uiterlijk in de maand juni, op een door het bestuur aangewezen plaats, de algemene vergadering gehouden.
- 8.2 In deze vergadering worden zaken behandeld die volgens de statuten en dit huishoudelijk reglement aan de orde moeten komen, alsmede alle ingediende voorstellen.
- 8.3 Voorstellen kunnen worden ingediend door besturen van plaatselijke damverenigingen, persoonlijke leden, commissies en het bestuur.
- 8.4 Een voorstel, dat is ingediend door persoonlijke leden, kan pas in behandeling worden genomen, indien meer dan de helft van het aantal persoonlijke leden schriftelijk heeft verklaard met dat voorstel in te stemmen.
- 8.5 Voorstellen met toelichting van besturen van plaatselijke damverenigingen, persoonlijke leden en commissies moeten uiterlijk één maand vóór de vergadering in het bezit zijn van het bestuur.
- 8.6 Het bestuur plaatst de ingediende voorstellen, voorzien van een toelichting en advies, op de agenda van de vergadering.
- 8.7 Op de agenda worden in elk geval de volgende punten geplaatst:
- notulen;
- verslagen;
- begrotingen;

- bestuursbeleid;
 - verkiezingen;
 - voorstellen en rondvraag.
- 8.8 Het verzenden van de agenda voor de Algemene Vergadering met de bijbehorende stukken dient te gebeuren zo mogelijk één maand voor de betreffende vergadering. De agenda moet gepubliceerd worden op de GDB-site op een datum uiterlijk twee weken vóór de te houden algemene vergadering.
- 8.9 De te behandelen punten worden in de volgorde van de agenda aan de orde gesteld. Afwijking hiervan is slechts mogelijk in het geval art. 8.17 of 8.18 van dit reglement van toepassing is of op voorstel van de voorzitter bij besluit van de algemene vergadering.
- 8.10 De algemene vergadering wordt gevormd door het bestuur, afgevaardigden van de plaatselijke damverenigingen, een afgevaardigde van de persoonlijke leden, leden van de commissies, ereleden en leden van verdienste. Alleen zij kunnen aan de beraadslagingen deelnemen. De overige leden hebben als toehoorder het recht van toegang tot de algemene vergadering.
- 8.11 Iedere plaatselijke damvereniging heeft de plicht om tenminste één afgevaardigde aan te wijzen. Een plaatselijke damvereniging die op de algemene vergadering niet is vertegenwoordigd, kan een boete van maximaal 40 euro worden opgelegd. Bij een tweede en derde achtereenvolgende afwezigheid, kan een boete van maximaal 60, respectievelijk 80 euro, worden opgelegd. Iedere afgevaardigde heeft recht op een door het bestuur vast te stellen reiskostenvergoeding.
- 8.12 De persoonlijke leden worden vertegenwoordigd door één afgevaardigde. Als afgevaardigde wordt beschouwd het persoonlijk lid dat daartoe door de persoonlijke leden is gemachtigd.
- 8.13 Leden van het bestuur kunnen geen afgevaardigde zijn.
- 8.14 Iedere afgevaardigde heeft het recht schriftelijke wijzigingen op de voorstellen in te dienen tot uiterlijk het aanvangstijdstip van de vergadering. Voor wijzigingen die binnen twee weken voor het aanvangstijdstip van de vergadering zijn binnengekomen bij het bestuur geldt artikel 8.15.
- 8.15 Wijzigingen of voorstellen die tijdens de vergadering naar voren worden gebracht kunnen slechts in behandeling worden genomen, indien de vergadering daartoe besluit. De voorsteller is verplicht vóór het begin van de beraadslagingen de juiste tekst van die wijziging schriftelijk aan de voorzitter te overhandigen.
- 8.16 De voorgestelde wijzigingen worden als eerste in stemming gebracht, te beginnen met die van de meest vergaande strekking. Het aannemen van een wijzigingsvoorstel doet de overige wijzigingsvoorstellen betrekking hebbende op hetzelfde onderdeel vervallen. Daarna wordt het al dan niet gewijzigde voorstel in zijn geheel in stemming gebracht.

- 8.17 De afgevaardigden hebben het recht staande de vergadering schriftelijk moties in te dienen. Moties moeten door tenminste één andere afgevaardigde worden ondersteund. De behandeling vindt alsdan direct plaats.
- 8.18 Voorstellen van orde kunnen mondeling worden ingediend en behoeven geen ondersteuning.
- 8.19 Geen lid voert het woord dan na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het hem is gevraagd. Zonder toestemming van de vergadering kan een lid, behalve de voorsteller, over een zelfde onderwerp niet meer dan tweemaal het woord voeren.
- 8.20 Elke plaatselijke damvereniging brengt door middel van haar afgevaardigde(n) één stem uit die de mening vertolkt van de stemgerechtigde leden van die vereniging.
- 8.21 De afgevaardigde van de persoonlijke leden brengt één stem uit, die de mening vertolkt van de stemgerechtigde persoonlijke leden.
- 8.22 Bij alle stemmingen beslist de volstrekte meerderheid, tenzij de statuten anders bepalen. Blanco stemmen tellen niet mee.
- 8.23 Bij stemming is iedere afgevaardigde verplicht zijn stem uit te brengen met één der woorden 'voor', 'tegen' of 'blanco'.
- 8.24 Bij schriftelijke stemmingen wordt door de voorzitter een stembureau van drie leden benoemd, dat de uitslag van de stemming vaststelt.
- 8.25 De voorzitter vraagt aan de leden, die in een functie zijn gekozen en ter vergadering aanwezig zijn, of zij de benoeming aannemen. Gekozenen die niet ter vergadering aanwezig zijn, worden binnen drie dagen schriftelijk van hun verkiezing in kennis gesteld. Indien zij binnen acht dagen niet schriftelijk hebben geantwoord, wordt aangenomen dat zij hun verkiezing niet hebben aangenomen.
- 8.26 Over alle zaken wordt mondeling gestemd. Over keuze van personen schriftelijk, tenzij de vergadering tot een andere wijze van stemmen besluit.

9 PLAATSELIJKE DAMVERENIGINGEN

- 9.1 Statuten, reglementen en besluiten van een plaatselijke damvereniging mogen niet in strijd zijn met die van de bond en die van de KNDB.
- 9.2 Een plaatselijke damvereniging dient aangesloten te zijn bij de KNDB en kent uitsluitend leden die lid zijn van de KNDB, tenzij binnen de vereniging ook een andere sport wordt beoefend. In dat geval dienen de leden die het dammen beoefenen lid van de KNDB te zijn.
- 9.3 Een plaatselijke damvereniging is verplicht mutaties in het ledenbestand te melden aan de KNDB. Zij maakt hiertoe gebruik van de daarvoor door de KNDB verstrekte formulieren.

- 9.4 Een plaatselijke damvereniging, die een lid het lidmaatschap heeft opgezegd of hem hieruit heeft ontzet, doet hiervan binnen 14 dagen schriftelijk mededeling aan de KNDB en de betrokken provinciale bond.
- 9.5 Een plaatselijke damvereniging, die ingedeeld wenst te worden bij een andere provinciale bond, wendt zich met een daartoe strekkend verzoek tot het bestuur en de KNDB.

10 CONTROLECOMMISSIE

- 10.1 De controlecommissie wordt jaarlijks benoemd door de Algemene Vergadering en bestaat uit twee personen en een plaatsvervangend lid.
- 10.2 De controlecommissieleden dienen lid te zijn van verschillende plaatselijke damverenigingen.
- 10.3 Leden van de controlecommissie mogen hiervan niet langer dan twee jaar achtereenvolgend uitmaken. De leden mogen niet tegelijkertijd aftreden. Het plaatsvervangend lid komt in de plaats van degene die uittreedt.
- 10.4 De controlecommissie controleert:
- of de saldi van kas en bank- en girorekening overeenstemmen met die van de boekhouding;
 - alle vorderingen van de bond tot de juiste bedragen zijn geïnd en op de juiste posten zijn verantwoord;
 - alle uitgaven van de bond zijn gedekt door bewijsstukken en tot de juiste bedragen en op de juiste posten zijn verantwoord;
 - de uitgaven rechtmatig en doelmatig zijn verricht.
- 10.5 De controlecommissie heeft het recht zo vaak zij dit wenst de boekhouding en de bescheiden van de penningmeester te controleren.
- 10.6 De penningmeester is verplicht alle door de controlecommissie gewenste inlichtingen te verstrekken en alle gevraagde bescheiden ter inzage te geven.

11 PROTESTCOMMISSIE

- 11.1 De protestcommissie wordt benoemd door de algemene vergadering en bestaat uit drie personen.
- 11.2 De algemene vergadering benoemt tenminste één plaatsvervangend lid in de protestcommissie.
- 11.3 Het benoemen van meer dan één lid van dezelfde plaatselijke vereniging in de protestcommissie is niet toegestaan.
- 11.4 De taak van de protestcommissie is het doen van uitspraken op een door een lid of

plaatselijk damvereniging ingediend protest, dat betrekking heeft op een door de bond georganiseerde wedstrijd.

- 11.5 Elke belanghebbende plaatselijke damvereniging en ieder belanghebbend individueel lid kan bij de protestcommissie een protest indienen als naar haar/zijn mening:
 - a. de materiële omstandigheden als omschreven in artikel 18.1 en 18.2 van het Spel- en Wedstrijdreglement van de KNDB onvoldoende zijn;
 - b. er onregelmatigheden of geschillen tijdens de wedstrijd zijn voorgekomen;
 - c. de wedstrijdleiding een foutieve beslissing heeft genomen;
 - d. er niet-speelgerechtigde spelers zijn opgesteld;
 - e. er ten onrechte straffen zijn opgelegd;
 - f. er anderszins in strijd is gehandeld met het Spel- en Wedstrijdreglement van de KNDB, het Wedstrijdreglement van de GDB en/of nadere wedstrijdvoorwaarden.
- 11.6 Een protest moet schriftelijk worden ingediend met bijvoeging van een protestgeld, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Dit bedrag wordt terugbetaald indien het protest wordt toegewezen. Ieder lid van de bond is verplicht om aan een oproep om in verband met een protest te worden gehoord, te voldoen. Het lid dient de op het protest betrekking hebbende vragen volledig en naar waarheid te beantwoorden. Het protestschrift dient een duidelijke omschrijving te bevatten van het feit waartegen wordt geprotesteerd.
- 11.7 Protesten ingevolge sub a. b. en c. van artikel 11.5 dienen binnen drie dagen na de wedstrijddag te worden ingediend. Om voor behandeling in aanmerking te komen dient een protest ingevolge sub a. van artikel 11.5 vóór of tijdens de wedstrijd ter kennis te zijn gebracht van de arbiter. Protesten ingevolge sub d. t/m f. van artikel 11.5 dienen binnen 14 dagen na afloop van een toernooi of een competitie(ronde) te worden ingediend.
- 11.8 Protesten worden beoordeeld door de voltallige protestcommissie. Indien een lid van de protestcommissie als belanghebbende kan worden beschouwd, dient bij de beoordeling van het protest een plaatsvervangend lid in diens plaats op te treden.
- 11.9 Eerst wordt onderzocht of het protest is gegrond op artikel 11.5. Zo niet, dan wordt de indiener in zijn/haar protest niet-ontvankelijk verklaard. Vervolgens wordt nagegaan of aan alle of in dit reglement voorgeschreven verplichtingen is voldaan. Zo niet, dan wordt het protest niet in behandeling genomen, tenzij de protestcommissie termen aanwezig acht om het protest toch in behandeling te nemen. Het niet-ontvankelijk verklaren of het niet-in behandeling nemen van een protest wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk en met redenen omkleed, aan de indiener medegedeeld.
- 11.10 Indien de protestcommissie het voor een onderzoek nodig oordeelt, is zij bevoegd om personen te horen. Ieder lid van de KNDB is verplicht om aan een oproep om in verband met een protest te worden gehoord, te voldoen. Het lid dient de op het protest betrekking hebbende vragen volledig en naar waarheid te beantwoorden. Degene, die door de protestcommissie is verzocht om met betrekking tot een protest schriftelijk inlichtingen te verschaffen, is verplicht hieraan binnen acht dagen te voldoen. Personen, die in verband met een protest worden gehoord of desgevraagd schriftelijk inlichtingen hebben gegeven, hebben recht op een vergoeding van de door hen gemaakte kosten, volgens door het bestuur vast te stellen normen.

- 11.11 De uitspraak inzake een protest wordt zo spoedig mogelijk door de GPC, schriftelijk en met redenen omkleed, ter kennis gebracht van alle betrokkenen, waaronder begrepen het bestuur.
- 11.12 Bij misbruik van protestrecht kan de indiener van het protest wordt veroordeeld tot het betalen van de kosten, voorzover deze het betaalde protestgeld te boven gaan.
- 11.13 Tegen beslissingen inzake protesten, genomen door de protestcommissie, staat beroep open bij de KNDB, conform de door de KNDB geregelde procedure(s).

12 OVERIGE COMMISSIES

- 12.1 Indien het bestuur op grond van lid 3 van artikel 12 van de Statuten een commissie instelt, wordt bij het instellingsbesluit de taakomschrijving, de samenstelling, het aftreden van commissieleden, de wijze waarop aan het bestuur verantwoording van het gevoerde beleid moet worden gedaan en de verslaglegging geregeld.
- 12.2 Het bestuur doet aan de Algemene Vergadering in de eerstvolgende vergadering mededeling van de instelling van een commissie.

13 CONTRIBUTIE.

- 13.1 De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
- 13.2 Persoonlijke leden betalen de contributie rechtstreeks aan de penningmeester.
- 13.3 Een lid is contributie verschuldigd met ingang van de eerste dag van de contributietermijn waarin het lidmaatschap is verkregen.
- 13.4 De plaatselijke damverenigingen betalen de contributie namens en ten behoeve van haar leden aan de penningmeester.
- 13.5 De betaling van de contributie dient uiterlijk veertien dagen na de datum van de contributienota in het bezit te zijn van de penningmeester.
- 13.6 Bij niet tijdige of onvolledige betaling is een boete van vijf procent van het verschuldigde bedrag verbeurd.
- 13.7 Zolang de contributie niet is voldaan zijn de leden waarvoor de contributie is verschuldigd niet gerechtigd aan activiteiten voor de bond deel te nemen.
- 13.8 Indien niet wordt voldaan aan financiële verplichtingen is het bestuur bevoegd over te gaan tot opzegging van het lidmaatschap. Deze opzegging laat de verplichting tot betaling onverlet.

14 VERGOEDINGEN.

- 14.1 Zij die ten behoeve en in opdracht van de bond activiteiten verrichten, kunnen

aanspraak maken op vergoeding van de daartoe noodzakelijke en werkelijk gemaakte kosten.

- 14.2 Het bestuur is bevoegd voor reis- en verblijfkosten een algemene vergoeding vast te stellen.
- 14.3 Hij of zij die meent aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding dient na het maken van de kosten een declaratieformulier in te dienen bij de penningmeester.

15 GESCHILLEN (zie ook artikel 11)

- 15.1 Geschillen tussen een plaatselijke damvereniging en een door de bond ingestelde commissie, met uitzondering van de Gelderse Protestcommissie, worden beslist door het bestuur.
- 15.2 Geschillen met het bestuur worden beslist door de GPC.
- 15.3 Indien voor een beslissing in een geschil beroep wordt gedaan op een instantie, als bedoeld in art. 15.1 of 15.2, maakt de meest gerede partij de zaak schriftelijk aanhangig en zendt zij de wederpartij daarvan een afschrift. Deze geeft daarop binnen een maand schriftelijk commentaar.
- 15.4 De beslissende instantie kan partijen gelasten tot het geven van inlichtingen en tot het verschijnen voor deze instantie.

16 WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- 16.1 Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden overgegaan op een algemene vergadering.
- 16.2 De voorgestelde wijziging maakt deel uit van de te behandelen agendapunten.
- 16.3 Aangenomen wijzigingen van het huishoudelijk reglement zijn direct van kracht.

17 SLOTBEPALINGEN

- 17.1 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist in spoedeisende gevallen - te zijner beoordeling - het bestuur, en in alle andere gevallen de algemene vergadering.
- 17.2 Het bestuur is verplicht zijn beslissingen in de eerstvolgende algemene vergadering te verantwoorden.
- 17.3 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 2009, op welk tijdstip het tot dan toe geldende huishoudelijk reglement vervalt.